

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ - филиала
ПГУПС

от 30.12 2021 № 93



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ В УТЖТ – ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

Экз № 1

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим очным отделением.
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС, протокол № 136 от 17.12.2021.
4. УТВЕРЖДЕНО директором УТЖТ – филиала ПГУПС, приказ № 93 от 30.12.2021.
5. Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7. Состав экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена.....	5
8. Организация и порядок проведения квалификационного экзамена	6
9. Контрольно-оценочные средства для квалификационного экзамена	7
10. Основные условия проведения квалификационного экзамена.....	8
11. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	9
Приложение А Форма оценочной ведомости	10
Приложение Б Форма протокола.....	11
Лист согласования.....	12
Лист ознакомления	13

1. Область применения

Настоящее Положение определяет требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю по ОПОП СПО, в том числе к содержанию и процедуре проведения квалификационного экзамена в УТЖТ – филиале ПГУПС.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

Устав Университета.

3. Термины и определения

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент — лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО — Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума и утверждается директором техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделением.

6. Общие положения

6.1. Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

6.2. Квалификационный экзамен проводится в целях проверки полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения и установления квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих, должностей служащих.

7. Состав экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена

7.1. Проведение итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов и присвоение квалификации осуществляется специально создаваемыми экзаменационными (квалификационными) комиссиями.

7.2. Для проведения квалификационного экзамена по каждому профессиональному модулю приказом директора филиала назначается экзаменационная (квалификационная) комиссия (может создаваться единая (квалификационная) комиссия для группы родственных профессиональных модулей).

7.3. Численность экзаменационной (квалификационной) комиссии составляет не менее пяти человек.

7.4. Экзаменационную (квалификационную) комиссию возглавляет председатель, являющийся представителем организаций - работодателей.

7.5. Заместителем председателя экзаменационной (квалификационной) комиссии может быть директор, заместитель директора, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии филиала.

7.6. Экзаменационная (квалификационная) комиссия формируется из преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) данного профессионального модуля и преподавателей, ведущих учебную и (или) производственную практику, представителей работодателя.

7.7. Для ведения документации экзаменационной (квалификационной) комиссии назначается секретарь комиссии – преподаватель профильной цикловой комиссии.

7.8. Заседание экзаменационной (квалификационной) комиссии считается

правомочным, если в его проведении участвуют не менее 2/3 состава.

7.9. По завершению проведения квалификационного экзамена председатель комиссии доводит результаты экзамена до экзаменуемых в день проведения экзамена.

7.10. Оформленные в установленном порядке оценочные ведомости и протокол заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена передаются секретарем комиссии в учебную часть заведующему отделением.

7.11. Оценочные ведомости и протоколы заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю хранятся установленным в филиале порядком.

8. Организация и порядок проведения квалификационного экзамена

8.1. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются филиалом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

8.2. Контрольно-оценочные средства (аттестационные материалы) разрабатываются на основе рабочей программы профессионального модуля.

8.3. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

8.4. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

8.5. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практик);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

8.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую и теоретическую проверку знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

8.7. Составными элементами квалификационного экзамена могут быть:

- выполнения комплексного практического задания;
- защита курсового проекта (работы);
- защита портфолио (представление документов о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики).

8.8. Квалификационные экзамены проводятся по экзаменационным билетам, вопросы и задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий контрольно-оценочных средств.

8.9. Экзаменационные билеты для квалификационных экзаменов обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

8.10. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, разрабатываться с учетом их объема и степени значимости для профессии, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключающие двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

8.11. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены экзаменационные билеты, оценочные ведомости (Приложение А), бланк протокола заседания квалификационной комиссии (Приложение Б), журнал учебных занятий группы.

8.12. Сформированность профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается следующим образом:

«0» - *не сформированы* - не справляется с выполнением профессиональных типовых задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в профессиональные компетенции;

«1» - *сформированы* - выполняет профессиональные типовые задачи, владеет умениями, входящими в профессиональные компетенции.

8.13. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

8.14. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: Вид профессиональной деятельности - освоен/не освоен, с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

8.15. Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами квалификационной комиссии.

8.16. В протоколе фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля.

8.17. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

8.18. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается результат: «вид профессиональной деятельности не освоен», оценка «неудовлетворительно».

8.19. Ликвидация академической задолженности производится в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

9. Контрольно-оценочные средства для квалификационного экзамена

9.1. Результаты освоения основных программ профессионального обучения

оцениваются в ходе контрольно-оценочных процедур. С целью обеспечения процедуры оценки создаются контрольно - оценочные средства для итоговой аттестации по профессиональному модулю.

9.2. Обучающиеся обеспечиваются контрольно - оценочными средствами в начале изучения профессионального модуля.

9.3. Задания для квалификационного экзамена могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

9.4. Вопросы и задания на квалификационных экзаменах должны быть направлены на выявление сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, освоение обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД), сформированности аналитических знаний и практических умений и носить теоретико-практический характер.

Для выявления сформированности у экзаменуемых прогностических, проектировочных, организационных и прикладных умений в задания на квалификационных экзаменах необходимо включать вопросы, связанные с планированием, формированием, разработкой алгоритма действий в условиях конкретной производственной ситуации, предложенной членами квалификационной комиссии.

9.5. Контрольно-оценочные материалы, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора учебно-методической работы филиала после их обсуждения на заседании цикловой комиссии.

9.6. Экзаменационные билеты формируются из контрольно-оценочных материалов, которые должны иметь комплексный (интегрированный) характер.

9.7. При отсутствии материально-технического оснащения для демонстрации практических навыков рекомендуется использовать форму практических заданий в виде:

- решения расчетных задач;
- составления алгоритма действий в производственных ситуациях;
- выполнения заданий, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций.

10. Основные условия проведения квалификационного экзамена

10.1. Квалификационный экзамен должен проводиться в специально подготовленных помещениях (аудиториях), оборудованных в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

10.2. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

11. Согласование, хранение, рассылка и изменения

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим очным отделением, председателем ППО студентов, юрисконсультom, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

11.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на архивариуса.

11.3. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется заместителю директора по учебно-методической работе, заведующим очным отделением.

Приложение А
(обязательное)
Форма оценочной ведомости

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по профессиональному модулю

Индекс и наименование профессионального модуля

ФИО обучающегося _____

Специальность _____

Код и наименование специальности

форма обучения _____ Курс _____ Группа _____

освоил программу профессионального модуля в объеме _____ часов:

Отметка об освоении элементов профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Форма промежуточной аттестации (если имеется)	Оценка
МДК .		
МДК .		
УП.		
ПП.		

Коды проверяемых компетенций (общих и профессиональных)	Сформированность компетенций (сформирована/не сформирована)
ОК. п	
ОК. п	
.....	
ПК. п	
ПК. п	
.....	
Итоги квалификационного экзамена:	Оценка
Вид профессиональной деятельности:	Освоен/ не освоен

Председатель экзаменационной комиссии: _____ Фамилия, инициалы

Члены экзаменационной комиссии: _____ Фамилия, инициалы

_____ Фамилия, инициалы

_____ Фамилия, инициалы

_____ Фамилия, инициалы

Приложение Б
(обязательное)
Форма протокола

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС)

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ года

Комиссия в составе:

Фамилия, инициалы – должность, председатель комиссии;
Фамилия, инициалы – должность, заместитель председателя комиссии;
Фамилия, инициалы – должность, член комиссии;
Фамилия, инициалы – должность, член комиссии;
Фамилия, инициалы – должность, секретарь комиссии

В ходе проведения квалификационного экзамена по проверке освоения
профессионального модуля _____

Индекс и наименование профессионального модуля

специальности _____

Код и наименование специальности

вынесла решение об освоении вида/видов профессиональной деятельности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзамена- ционного билета	Решение экзаменационной комиссии об освоении ВПД (освоен/не освоен)	Оценка
1	2	3	4	5
	и т.д.			

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Фамилия, инициалы

Члены экзаменационной комиссии: _____

Фамилия, инициалы

Фамилия, инициалы

Фамилия, инициалы

Фамилия, инициалы